

Управление культуры администрации муниципального образования город Краснодар
муниципальное учреждение дополнительного образования
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5 им. В.Д. Пономарева
муниципального образования город Краснодар

350901 г. Краснодар, ул. Российская,10

тел.факс 25-26-120 тел.25-26-879

e-mail: kdshi@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.03.2025 г.

№ 134-П

г. Краснодар

«Об утверждении порядка приема учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в ДШИ № 5 им. В.Д. Пономарева на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании Устава ДШИ № 5 им. В.Д. Пономарева,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в ДШИ № 5 им. В.Д. Пономарева согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Попову Г.М.

Директор



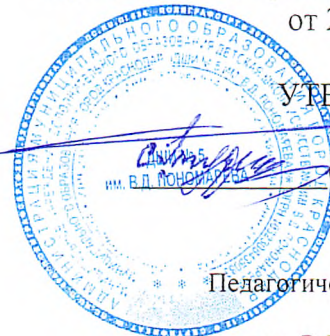
С.А. Блужин

С.А. Блужин

С приказом ознакомлена:

Г.М. Попова

Г.М. Попова



УТВЕРЖДЕНО

Директор

С.А.Блужин

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ДШИ № 5

им. В.Д. Пономарева

протокол № 4 от 26.03.2025г.

**Порядок
приема на обучение в ДШИ № 5 им. В.Д. Пономарева
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в
области искусств**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - порядок) устанавливает порядок приема на обучение в ДШИ № 5 им. В.Д. Пономарева (далее – Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

4. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

7. Прием документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно на учебные отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств – с 15 апреля по 15 мая.

Сроки проведения отбора детей на учебные отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств – с 1 июня по 15 июня текущего года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на учебные отделения, реализующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

8. Порядок приема в Школу;

Перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Информацию о формах проведения отбора поступающих;

Количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований муниципального образования город Краснодар;

Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;

9. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, предусмотренные Школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

10. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора):

Систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;

11. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

13. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

14. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение срока хранения личного дела.

15. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на официальном сайте школы.

16. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

17. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

18. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

22. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

23. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.